

伯特利中學
2020/2021 學年「學校發展津貼」計劃

	科/組	金額
(1)	學務組：學科教學助理	\$201,600.00
(2)	行政秘書組：校務助理	\$226,800.00
	合共：	\$428,400.00

伯特利中學
2020/2021 學年「學校發展津貼」計劃

諮詢教師的方法：校務會議

開辦班級數目：18

科/組名稱：學務組

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
學務組支援工作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推行學科發展 2. 減輕科主任行政工作從而提升學科學與教質素 3. 協助推行學生學習活動。 4. 協助支援學科工作 5. 協助推廣學校宣傳工作 	聘用教學助理負責下列工作： <ol style="list-style-type: none"> 1. 負責支援製作、整理及優化學科教材； 2. 協助科主任優化學科資源庫，例如資訊科技、影音、電子學習教材等； 3. 協助翻譯教材(尤其是坊間缺乏中、英版本的內容)、學校網頁內容及印刷品等； 4. 協助推行學校有關學務的課外活動例如學校資訊日、全方位學習日等； 5. 副校長分配的學科支援工作； 6. 參與學校推廣組會議，撰寫會議記錄，協助推行相關工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能減輕科主任及科任老師在行政層面上的工作，從而騰出空間發展學科； 2. 支援老師，使之更有效地跟進活動； 3. 推動學生積極參與學校活動； 4. 更有效地發展及籌備學校關注事項工作； 5. 更有效地發展及籌備學校宣傳工作。 	2020年9月1日至2021年8月31日 (為期12個月)	學科教學助理薪酬(12個月): \$201,600 每月\$16,000 連5%公積金供款(\$800) 即每月\$16,800	<ol style="list-style-type: none"> 1. 按全年工作計劃完成工作； 2. 有效地處理及完成學科及指定分配工作； 3. 能與校長、副校長、教務主任及科主任保持良好溝通； 4. 完成最少15份教學教材/學習套件或工作項目，表現具一定質素； 5. 教學助理能減低老師們非教學工作負擔。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於指定時間內完成工作 2. 觀察日常工作表現及態度； 3. 搜集相關主任的意見； 4. 能否減輕科主任及科任老師在行政層面上的工作； 5. 完成之教學教材/學習套件或工作項目的質素。 	副校長 相關科目的科主任 教務主任 學校推廣組主席

伯特利中學
2020/2021 學年「學校發展津貼」計劃

諮詢教師的方法：校務會議

開辦班級數目：18

科/組名稱：行政秘書組

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
校務及平面设计支援工作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推行學校及科組發展工作； 2. 協助校務處文書工作； 4. 協助學校各校務、宣傳品、簡介、橫額、學校校訊、刊物等之平面设计及編輯排版製作； 5. 協助推廣學校宣傳工作。 	<p>聘用科務助理負責下列工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 負責支援各科組製作及優化出版及宣傳品； 2. 協助推行學校的活動例如學校資訊日、畢業禮等； 3. 支援校務處的文書工作及數據處理； 4. 學校各項的平面设计、編輯排版製作及影片後期製作等； 5. 副校長分配的支援工作； 6. 參與學校推廣組相關工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能減輕科組主任在行政層面上的工作，從而騰出空間發展學校工作； 2. 支援老師，使之更有效地跟進活動； 3. 各項目的平面设计、編輯排版及影片製作能有助學校推動學生及家長積極參與學校活動； 4. 更有效地發展及籌備學校關注事項工作； 5. 更有效地推廣學校宣傳工作。 	2020年9月1日至2021年8月31日 (為期12個月)	學科教學助理薪酬(12個月): \$226,800 每月\$18,000 連5%公積金供款(\$900) 即每月\$18,900	<ol style="list-style-type: none"> 1. 按全年工作計劃完成工作； 2. 有效地處理及完成指定分配工作； 3. 能與副校長及科組主任保持良好溝通； 4. 完成最少20項工作項目，平面设计編輯排版及影片製作成品有一定質素； 5. 校務助理能減低老師及校務處職員工作負擔，從而有效發展其他工作目標。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於指定時間內完成工作 2. 觀察日常工作表現及態度； 3. 搜集相關主任的意見； 4. 能否減輕科組主任在行政層面上的工作； 5. 平面设计編輯排版及影片製作成品的質素。 	副校長 相關科組主任 學校推廣組主席