

伯特利中學

2022 – 2023 年度「學校發展津貼」計劃書

項目 1	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
課程發展	提升本校電視台運作及推動教師多運用資訊科技教學，提升教學效能。	<p>聘請 1 名高級資訊科技技術員處理下列工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.預備相關本校電視台學會之教材習影視錄像的學生及協助老師指導學生本校電視台運作。</li> <li>2.支援老師於課堂上使用資訊科技。</li> <li>3.跟進學校資訊科技設備的維修及學校資訊科技的發展工程。</li> <li>4.協助學校推行有關資訊科技的活動工作</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.減輕校園電視台老師製作學校工作量，使老師更專注教學工作。</li> <li>2.減輕校園電視台老師培訓學生進行影視活動的時間。確保老師在課堂順暢地進行工作及 IT 教學</li> <li>3.減輕教師預備資訊科技教材的工作量</li> <li>4.確保學校資訊科技的系統全年正常運作，及確保老師在課堂順暢地進行資訊科技教學。</li> </ol>	2022 年 9 月 1 日至 2023 年 8 月 31 日	<p>資訊科技技術員薪金： \$17,500x12 =\$210,000</p> <p>全年 MPF： \$10,500</p> <p>全年支出 \$220,500</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.在工作表現評估有滿意的評分。</li> <li>2.確保老師在課室內使資訊科技設施得到充足和及時的支援，令老師教學順暢。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 工作表現評估。</li> <li>2. 校園電視台運作水平。</li> <li>3. 學生參與影視錄像活動的次數和成績。</li> <li>4. 本校課室資訊科技設施維修紀錄和支援老師紀錄。</li> </ol>	資訊科技主任

伯特利中學

2022—2023 年度「學校發展津貼」計劃書-續

項目 2	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
課程發展	為教師創造空間，支援教學及非教學工作	聘請 1 位助理教師，處理下列工作： 1. 推動及協助英文科教學活動。 2. 協助及支援會議文件整理及撰寫會議紀錄。 3. 協助學校的課後相關學習活動及活動帶隊。	1. 減少老師在文書工作上的時間。令老師更專注教學工作。 2. 增加人力資源，令學校可增加學生課後學習活動和校外學習活動，擴大學生的學習經歷。修訂和更新學習材料，以切合學生的需要。 3. 支援科務及教學工作。	2022 年 9 月 1 日至 2023 年 8 月 31 日	助理教師薪金： \$19,000x12 =\$228,000  全年 MPF： \$11,400  全年支出 \$239,400	1. 在工作表現評估有滿意的分數。 2. 提升學校文書工作的效率和質素。 3. 令學生課後學習活動和校外學習活動得以順利進行。 4. 認同質量符合要求，並有效提升工作效率	1. 全年工作表現評估。 2. 學務發展部 / 英文科檢討會議評估其工作表現。	英文科主任及副校長

總預算支出:

項目	項目 1	項目 2	總預算支出
預算支出	\$220,500	\$239,400	459,900

預算津貼收入：\$ 509,812

總預算支出：\$ 459,900

盈餘撥入 EOEBG:\$ 49,912