

學校名稱: 伯特利中學(所屬地區: 元朗)

## 「加強學校行政管理津貼」計劃書

(請於 2016 年 10 月底或之前上載至學校網頁)

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

**整體目標**

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升學校在多方面的行政工作效率，包括提升學校保安系統、報時系統、運用資訊科技進行教學、展示及學習評估。

範疇 <sup>1</sup>	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
1.行政程序	現有上課報時系統因為電子零件老化，時間欠準確，需經常調校。 更換系統以達報時更準確，且能更容易設定課堂鐘響鬧時間。	購置一台上課報時系統，連接中央廣播系統連送貨連安裝	成功購買上課報器系統。 報時準確，能與天文台時間同步	\$ 4,000	繼續使用上課報時系統。
2.校舍管理	在校舍操場大閘旁增設保安亭，更有效監控進出校園的情況，提升學校保安。	安裝保安亭及相關電力、照明及冷氣工程。	成功在大閘安裝保安亭及完成相關工程。	\$ 46,000	保安亭繼續運作，提升管理及巡視校舍的效能。
3.校舍管理	提升現有閉路電視系統效能，加強保安，省減教職員巡視校舍工作。	更換全新閉路電視系統，以網絡連結，於現有位置及新加入 14 支閉路電視系統攝錄機。擴充工程包括所需設施、器材及相關線材及需用物料耗材。	成功提升現有閉路電視系統透過使用新系統，提升學校保安的效果	\$100,000	配合未來考勤系統發展，在保安亭內安裝電腦及讀卡器，讓師生進入校園，使用非接觸式智能卡作出入記錄，簡化行政工作。

4.校舍管理	改善禮堂的照明及廣播裝置，減少工友調教舊式照明系統及重複搬動講台的工作。	在禮堂舞台安裝低位照明系統，取代天花頂已老化及損壞的光管系統及購置講台。	成功購置及安裝照明系統 教職員同意新裝置能改善工作效能	\$15,000	持續使用，減少工友經常調教禮堂照明系統及講台的工作。
5.教學相關的行政工作	購買電子改卷及數據分析軟件及相關配備，供教師於平板電腦批改試卷，系統能自動結算老師輸入的分數並進行分析，有助掌握個別/整體學生的表現，方便回饋教學，並可減少人手計算分數及登分的時間及出錯機會。	購買電子改卷及數據分析軟件及相關配備	評估次數 75%學生認為該系統能協助他們以評估促進學習	\$30,000	持續收集持分者對計劃的成效，期望能在學校資源配合下，推展至更多的科目。
6.資訊管理與溝通	增設「鏡像輸出」裝置，俾使教師能運用平板電腦進行鏡像輸出教學，減省裝置電腦投影的人力及時間。此外，能在大型講座時，加強講員與師生的互動。	購置六套「鏡像輸出」所需的裝置 在六個地點的拉線及安裝工程	完成採購及安裝工程 能運用裝置進行教學及學生週會之用	\$30,000	繼續使用裝置，配合無線網絡的發展，推展至更多教師使用資訊科技進行教學。
7.學生支援/與教學相關的行政工作	升級課室電腦硬件，增加電腦記憶體及更新電腦運作系統。	升級課室電腦，提升教學效能 減輕支援工重複維修舊式電腦的工作	完成為課室電腦升級 有 80%教師同意更新電腦後提升教學效能 電腦的維修次數減少	\$25,000	繼續使用課室電腦作為推動資訊科技教學的工具。
總預算：				\$250,000	

<sup>1</sup> 例如：行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。