



## 參與 ZOOM 課堂注意事項

1. 下載及安裝 ZOOM 程式及參與實時視像課堂(包括週會、課後活動及下午補課等不同課堂)
  - 同學可使用桌面電腦(Desktop)、平板電腦(Tablet)、手提電話(Mobile phone)下載安裝 ZOOM 應用程式；詳情請細閱學校網頁之相關指引。
  - 為保障網絡安全，如已安裝 ZOOM 舊版本，請更新至最新版本。
  - 同學只需要開啟 ZOOM 程式，選取「加入會議」，再分別輸入指定「ZOOM 會議ID」(例如科任老師 ZOOM 賬號)及「會議密碼」(密碼與 ZOOM 賬號相同)。
2. 請參閱「上課時間表」，在上課前登入。
3. 所有課堂 ZOOM 會議 ID 及密碼均會透過 eclass 應用程式事先通知同學，請同學隨時留意 eclass 學生應用程式的資訊。
4. 為方便辨識學生，以助課堂互動交流，同學須以下列格式作登入名稱：

格式	例子
班別 + 座號 + 學生英文姓名	5D (15) Chan Tai Man

5. 同學須在整個視像課堂中開啟視訊，顯示個人頭像，方便互動；建議預先設定虛擬背景。
6. 學生參與視像課堂時，留意服飾儀容，應以樸素、整齊及端莊為原則。
7. 在課堂中，同學請將收音咪調至靜音，以免環境雜音干擾上課，有需要回應老師提問時才開啟。
8. 為保持課堂安靜，同學應選擇家中安靜的地方參與網上授課，以及將與上課無關之電子裝置設為靜音。
9. 為保障私隱和知識產權，學生不可在課堂內錄影或錄音，也不得公開學校視像課堂會議號(Meeting ID)及密碼。
10. 上課前應預先準備課本、筆記及紙筆文具等上課用品。
11. 有需要時，同學可善用聊天室 (Chat Room) 向老師提問或發表意見。但未經老師許可，不可使用 ZOOM 其他功能。
12. 同學須遵守平日之上課規則，專心上課，保持良好之學習態度。
13. 進入 ZOOM 課堂後，不得隨意離開。
14. 如違反課堂守則，將交訓導組處理。
15. 學生須按時間表依時出席網上實時課堂，同時網上課堂的出席率及學習表現會作為學生操行等級的參考指標之一，呼籲學生珍惜學習機會。如同學缺席網課而未有合理原因，將作紀律處分，或作曠課處理。