

飛躍獎勵計劃

I 目的

此計劃旨在給予本校學生一套實際可行之指引，讓同學透過積極參與德、智、體、群、美、樂、靈七育各項活動，培養個人全面的成長，提高對學校及社區的歸屬感及參與，藉以增強學生的全方位的發展。同時，表現良好之學生可藉此計劃獲得合宜的嘉許，從而建立自信及成功感。

II 基本方針

(1)本計劃歡迎所有同學自由參加，參加者均獲發獎勵計劃紀錄表一份。

(2)凡參與社會或學校之各項活動，皆可提出申請。

(3)學生在參加每項活動後，必須在指定時間內，給負責老師在紀錄表內填上日期並簽署，於學年結束前再交回健康校園發展組跟進。

(4)健康校園發展組導師則會根據同學之參與程度，在紀錄表上註明所獲得之獎勵等級。

(5)同學提出的活動內容，必須屬實，若查明有欺詐行為，將按校規處理。

(6)同學若有遺失紀錄表，必須盡快向健康校園發展組導師要求補發，再給負責老師在紀錄表內填上日期並補簽，但老師有權拒絕補發紀錄表及補簽。在此情況下，則該項紀錄將被作廢。

(7)獎勵範圍包括校內及校外靈、德、智、體、群、美、樂七育表現。

(8)獎勵類別及內容：（參考附件一）

(9) 評分事宜及獎勵等級

(9.1)負責老師：全體老師均須參與評定學生在各方面的表現，然後才簽名作實。

(9.2)獎勵辦法及等級：（參考附件一）

(9.3)釐定獎勵注意細項：如該項活動已用作參加「功過相抵計劃」，則不能同時參加此計劃。

III 運作程序

獎勵計劃工作流程表：

程序	學生	老師	健康校園發展組 導師
1. 填寫紀錄表	學期初透過班主任索取	班主任於學期初派發	透過班主任向同學派發紀錄表
2. 活動	積極參與	監察同學之各方面表現及成績	X
3. 索取老師簽署	甲類：直接請求負責老師紀錄	在紀錄表上填寫日期並簽署	X
	乙類：X	於學期結束前由老師推薦學生 由老師投票決定乙類獲獎學生	確定被推薦學生名單 主持投票
4. 評核		收回紀錄表給健康校園發展組 中六 - 2月中 中一至中五5月下旬	※ 收集紀錄表 ※ 評核 ※ 登記 ※ 請班主任代為發還紀錄表
5. 公佈	於報告板/內聯網查看獲獎名單	班主任收到該班獲獎名單	公佈獲獎同學名單
6. 出獎懲紙			※ 出獎懲紙予訓導處
7. 出家長通知信		派發家長通知信給學生	※ 由校務處出家長通知信
8. 輸入獲獎資料於WebSAMS系統			※ 由校務處協助輸入資料
9. 頒授獎章或獎狀 (每學年一次)	X	班主任頒發金銀銅章及獎狀	※ 預備獎狀 ※ 邀請頒獎嘉賓 頒發7育獎

飛躍獎勵計劃 附件一

1. 對象：全校學生
2. 參加方法：自由參加
3. 獎勵辦法：甲類：（獎勵具整體表現之學生）

一學年總結成績一次（六月）

	等級	獲獎標準	同時獲得之獎勵
1.	銅章	獲最少 6 次老師簽署	1 優點
2.	銀章	完成任何三個項目（靈德智體群美樂）每項目最少獲 3 次老師簽署	2 優點
3.	金章	完成任何五個項目（靈德智體群美樂）每項目最少獲 3 次老師簽署	1 小功

乙類：（獎勵具特別才華之學生）

全校學生在某一組別中表現最佳者（須經老師推薦）

	獎項名稱	同時獲得之獎勵
1.	靈育獎	1 優點
2.	德育獎	1 優點
3.	智育獎	1 優點
4.	體育獎	1 優點
5.	群育獎	1 優點
6.	美育獎	1 優點
7.	樂育獎	1 優點

4. 簽名細則：
 - a. 社際的活動則由社導師負責簽名
 - b. 班際的活動則由班主任負責簽名
 - c. 術科活動則由術科老師負責簽名
 - d. 其他活動則由負責活動的老師負責簽名
 - e. 至於陸運會、捐血或一些全校性及學生參與率高的活動，則由班主任負責簽名
 - f. 學生已被記優點的項目，可記錄在『已記優點記錄』欄中，而此等記錄將不會計算於飛躍獎勵計劃甲類獎勵-金、銀、銅章（獎勵具整體表現之學生）中，只作乙類獎勵（獎勵具特別才華之學生）之參考。
 - g. 凡有「*」項目均由老師主動簽名
 - h. 凡簽校內/校外活動/比賽有以下原則：
 - i. 活動/比賽前需培訓 或
 - ii. 活動時間不少於兩小時 或
 - iii. 學生表現積極投入
 - i. 不可同一活動同時簽兩個項目
 - j. 樂育需有 3 位不同老師簽署

編號	項目	老師簽署、代號及日期	已記優點記錄(列明細節)
靈育項目			
01	完成團契 / 其他小組課程		
02	聖經科成績全班前三名		
03	協助福音週工作		
04	協助早會領詩		
05	協助籌辦 / 主持校內宗教活動		
06	熱心參加校內宗教活動		
07	其他 / 飛躍卡5張:		
德育項目			
08	一學期操行成績獲B+以上		
09	曾擔任義工		
10	積極參與服務工作		
11	捐血		
12	賣旗		
13	* 值得嘉許的表現(勇敢、誠實、有禮貌...)		
14	德育比賽中獲獎		
15	其他 / 飛躍卡5張:		
智育項目			
16	一學期準時交齊功課(以每科計算)		
17	校內 / 校外學術比賽獲獎		
18	獲學科獎		
19	考試總平均分及格		
20	完成中文閱讀獎勵計劃(每學年5本或以上)		
21	完成英文閱讀獎勵計劃(每學年10本或以上)		
22	一學期同一科測驗有五次及格 / 全部及格		
23	其他 / 飛躍卡5張:		
體育項目			
24	完成陸運會一項或以上賽事		
25	校內 / 校外運動比賽獲獎		
26	協助推行校內 / 校外體育活動而表現良好		
27	校隊成員並表現良好		
28	積極參與校內 / 校外體育活動 / 比賽		
29	班際 / 社際體育活動比賽獲獎		
30	其他 / 飛躍卡5張:		
群育項目			
31	出任班會工作有良好表現		
32	出任班長有良好表現		
33	曾參加班際比賽		
34	班際比賽中有獲獎		
35	出任學會幹事有良好表現		
36	出任風紀隊有良好表現		
37	出任圖書館學長有良好表現		
38	參與一項社際活動		
39	社際比賽中獲獎		
40	積極參與校內 / 校外活動		
41	課外活動小組出席率80%(每項計算)		
42	協助籌辦 / 主持一項活動		
43	出任社長 / 社幹事有良好表現		
44	其他 / 飛躍卡5張:		
美育項目			
45	班際壁報設計比賽獲獎		
46	視覺藝術科成績全班前三名		
47	音樂科成績全班前三名		
48	校內 / 校外文化藝術(話劇、朗誦、音樂...)比賽獲獎		
49	積極參與校內 / 校外文化藝術活動 / 比賽		
50	其他 / 飛躍卡5張:		
樂育項目			
51	* 與老師關係良好		
52	* 與朋輩相處和睦		
53	* 個性進取積極		
54	* 待人處事態度有明顯改善		
55	* 適當處理個人情緒		
56	* 常保持愉快心境		
57	* 樂於幫助同學 / 老師		
58	* 其他 / 飛躍卡5張:		

有*項目只由老師主動簽名

飛躍卡計劃

I 目的：即時鼓勵學生良好表現，令他們積極向上，建立自信。

II 基本方針：

(1) 全校學生均可參加。

(2) 老師/社工/校牧/教學助理均可按學生值得獎勵之表現，使用飛躍卡表揚學生。

III 運作程序

(1) 老師必須於飛躍卡上填上學生姓名、班別、簡單鼓勵語句、老師簽署及日期等資料，方為有效。如卡上學生姓名、班別等資料一經塗改，將被作廢。

(2) 學生需自行保管頒發的飛躍卡，並可用於不同的獎勵範疇。

(3) 學生使用飛躍卡時，必需由負責老師或同學把飛躍卡右下角已使用位置剪去，使用後，交回飛躍卡予學生自行處理，負責老師或同學不用收回已使用的飛躍卡。

(4) 每學年初每位老師/社工/校牧/教學助理將會獲發 100 張飛躍卡，若不敷應用，可填妥索取飛躍卡表格交健康校園發展組主任登記索取。

(5) 學生必需一學年內使用獲頒發的飛躍卡。

(6) 使用細則

1	飛躍獎勵計劃	5 張	1 次簽名 (任何項目)	班主任 (把飛躍卡右下角已使用位置剪去) (於飛躍獎勵計劃表格任何項目內簽名)
2	功過相抵計劃	5 張	1 小時服務時數	班主任 (把飛躍卡右下角已使用方格位置剪去) (於功過相抵工作紀錄表內記錄)
3	中央留堂	5 張	豁免 1 次留堂 (45 分鐘) *凡因校服儀容/遲到違規而被記缺點者，均不能以飛躍卡豁免留堂	中央留堂負責老師/同工 (把飛躍卡右下角已使用方格位置剪去) (於豁免留堂記錄表內記錄) (每學期上限 5 次)

4	記優點	30 張	1 個優點	班主任 (把飛躍卡右下角已使用位置剪去) (填寫獎懲記錄表記學生優點)
5	換取禮品	10 張	小禮品 \$5	學生會(每年一次) (把飛躍卡右下角已使用位置剪去) (派發禮品及於飛躍卡換取禮品記錄表內記錄)
		20 張	中禮品 \$10	
		30 張	大禮品 \$20	

3.5 義工服務獎勵計劃

I 目的：鼓勵及表揚熱心服務的同學

II 基本方針：

(1) 全校學生均可參加。

(2) 時數計算範疇：包括義工服務訓練、服務前籌備會議及相關工作、義工服務、完成服務後之檢討及跟進工作，均列作計算義工服務時數之範疇。

III 運作程序

(1) 學生參與校外機構舉辦之義工服務活動及由學校舉辦的義工活動均可記錄服務時數，由負責老師或機構負責人於「義工服務記錄冊」填寫時數，於5月下旬交回本計劃

(2) 本計劃負責老師會結算同學義工服務總時數，給予獎勵。

(3) 時數計算：義工服務時數每學年截算一次，即由9月1日至明年5月下旬內所參與之義工服務的總時數。

(4) 獎勵細則：凡服務達8小時或以上者，可獲頒發銅狀；

凡服務達20小時或以上者，可獲銀狀，並記優點乙次；

凡服務達40小時或以上者，可獲金狀，並記優點兩次。

(5) 工作流程

工作項目/月份	負責人	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
印製學生義工服務記錄冊	健康校園發展組			*								
由負責舉辦義工服務的老師給予本計劃負責老師學生義工服務時數	健康校園發展組		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
學生填寫「義工服務記錄冊」	學生		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
結算義工服務總時數	健康校園發展組										*	*
填寫獎懲記錄表	健康校園發展組											*
頒發獎狀	健康校園發展組											*

IV 修訂程序：這項政策須經校方與老師商議，方可修訂。



伯特利中學

Bethel High School

義工服務記錄冊 (2018-2019)

Voluneer Service Record Book

姓名 Name :	
班別 Class :	



義工服務記錄冊

➤ 引言

義務工作是指任何人志願貢獻個人時間及精神，在不為任何物質報酬的情況下而提供的服務。健康校園發展組希望透過有系統地記錄義工服務時數，肯定義工的貢獻，從而在社會上推廣義務工作的文化。

➤ 義工記錄冊使用的須知

學生須妥善保存義工服務記錄冊，並善用記錄冊內頁。本記錄冊可連續使用，直至填滿所有服務記錄頁。如有遺失，將不獲補發。惟學生可重新登記申請另一本，但前一本已遺失的記錄冊所載的服務時數將不獲追認。

每名學生應只擁有一本義工服務記錄冊，義工在任何情況下，如擁有超過一本有效的記錄冊，其記錄在不同冊子上之服務時數將不可合併計算。

➤ 服務時數計算準則

服務時數每學年截算，即由每年9月開學日起至翌年5月下旬內所提供之任何形式的義工服務，經機構或老師確認，皆可接受。

➤ 嘉許準則

學生需於學年底(即最後上課天)或之前交回本記錄冊給負責老師，會以其在一學年之內所提供的累積服務時數為嘉許準則。計算方法：

凡服務達8小時或以上者，可獲銅獎；

凡服務達20小時或以上者，可獲銀獎，並記優點乙次；

凡服務達40小時或以上者，可獲金獎，並記優點兩次。

學期末舉行嘉許禮，設下列獎項：

傑出伯中義工服務獎：參加校內義工服務總時數最多及表現理想的學生

傑出義工獎(校外服務)：參加校外義工服務總時數最多及表現理想的學生

最傑出義工服務榮譽獎：參加校內及校外義工服務總時數最多及表現理想的學生



校內及校外可被記錄的服務時數

項目	建議記錄時數
中一收生及迎生	7-10
家長日	4-8
陸運會	7-10
資訊日	4-8
賣旗	3-5
探訪服務	3-5
其他符合準則的服務	實際服務時數

- 上述建議服務時數記錄僅供參考，負責老師可按實際服務時數記錄，服務時數最終由健康校園發展組核實。
- 同學自願為學校或外間非謀利機構作義工服務，可被記錄時數的服務包括聯絡、策劃、籌備、執行和檢討等有關之工作。



服務記錄 Service Record

服務單位名稱 Name of service unit	服務名稱 Name of service	日期/時段 Date/Period	服務時數 Service hours	負責人姓名 Name of person-in-charge	負責人簽署 Signature of person-in-charge